

Energie- und Umweltfonds Auszahlungsgesuch

Die massgebenden Voraussetzungen sind dem „Reglement Energie- und Umweltfonds (EUF)“ sowie dem Förderprogramm zu entnehmen.

Das Gesuch wird in der Regel innerhalb eines Monats behandelt. Falls Unterlagen nachzureichen sind, verlängert sich die Bearbeitungszeit entsprechend. Alle eingereichten Unterlagen bleiben bei der Prüfstelle. Wir empfehlen, von den Beilagen nur Kopien einzureichen.

Antragsteller/-in

Name, Vorname _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail _____

Eigentümer/-in (nur ausfüllen, wenn nicht mit identisch mit Antragssteller/-in)

Name, Vorname _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail _____

Konto

IBAN _____

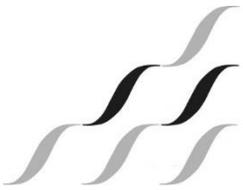
Konto lautend auf _____

Genehmigtes Fördergesuch

Nummer (gemäss Bestätigungsschreiben) _____

Geförderte Massnahme _____

Umsetzung erfolgte per _____



Abweichungen in der Umsetzung

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Keine Abweichungen | <input type="checkbox"/> Inhaltliche Abweichung |
| <input type="checkbox"/> Andere ausführende Firma | <input type="checkbox"/> Andere Abweichung(en) |

Beschreibung der Abweichung: _____

Beizulegende Dokumente

- Auszahlungsbestätigung Kanton Thurgau
- Auszahlungsbestätigung Bund (Pronovo)
- Detaillierte personalisierte Rechnung bzw. personalisierte Kaufbestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben.

Ort

Unterschrift Antragsteller/in

Zustellung per Post an:
Stadt Arbon, Abteilung Bau/Umwelt, Umwelt und Energie, Hauptstrasse 12, 9320 Arbon

Verwaltungsintern auszufüllen:

	Datum	Visum
Eingang Auszahlungsgesuch		
Prüfung Stadtgärtnerei		
Prüfung und Zahlungsauftrag an Finanzabteilung		