



Arbon ist mit über 15'000 Einwohnerinnen und Einwohnern die drittgrösste Stadt des Kantons Thurgau. Die ehemalige Industriestadt hat sich in den vergangenen Jahren zu einem attraktiven Wohn-, Arbeits- und Ferienort sowie zu einem beliebten Ausflugsziel in der Ostschweiz entwickelt. Rund 130 Mitarbeitende sind in der Verwaltung, dem Werkhof sowie diversen Aussenstellen tätig.

Für die Bewirtschaftung sowie Verwaltung der städtischen Liegenschaften und Anlagen wurde eine neue Stelle in der Abteilung Freizeit/Sport/Liegenschaften geschaffen. Wir suchen per 1. Juli 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

Immobilienbewirtschafter/in 80 %

Ihre Hauptaufgaben

- Nachhaltige Bewirtschaftung des breit gefächerten Immobilienportfolios (z.B. Stadthaus, Schloss Arbon, Schwimm- und Strandbad, Sportanlagen, Hafen, Seeparksaal usw.)
- Betreuung der Mietliegenschaften
- Bearbeitung des liegenschaftsspezifischen Vertragswesens (Kauf, Miete, Pacht, Leistungsvereinbarungen)
- Budgetierung des Liegenschaftsunterhalts sowie Planung von grösseren Investitionen in den städtischen Liegenschaften in Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung
- Verantwortlich für die Sicherstellung des technischen und baulichen Unterhalts
- Sicherheitsbeauftragte/r der städtischen Liegenschaften
- Führung der Reinigungsmitarbeitenden sowie Organisation des Hausdienstes
- Mitarbeit in Projekten sowie diverse administrative Aufgaben innerhalb der Abteilung Freizeit/Sport/Liegenschaften (z.B. Digitalisierung des städtischen Liegenschaftsportfolios)

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene Grundausbildung sowie eine Weiterbildung in der Immobilienbewirtschaftung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Liegenschaften
- Sicheres Auftreten sowie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Versierter Umgang mit MS Office
- Stilsichere Deutschkenntnisse

Unser Angebot

- Eine spannende Herausforderung, bei der Sie die Zukunft der Stadt Arbon mitgestalten können
- Individuelle Weiterentwicklung durch Beteiligung an Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten gemäss unserem Gleitzeitreglement
- Moderne sowie ergonomisch eingerichtete Büroinfrastruktur
- Personalanlässe für die Teamförderung

Ihre Bewerbung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Melanie Näf, Leiterin Abteilung Freizeit/Sport/Liegenschaften a.i., Telefon 071 447 14 52.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personalwesen@arbon.ch.